

Принято:
на педагогическом совете
от 29.12.2015 г.
Протокол № 3



**Положение о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа с.Айон»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Айон» (далее МБОУ НШ с.Айон), утвержденным постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 г. № 234.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБОУ НШ с.Айон.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ НШ с.Айон для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБОУ НШ с.Айон с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ НШ с. Айон (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, в т. ч. педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического совета.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ НШ с. Айон.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы начальной школы – детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и скрепляется печатью.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка стратегических работ по общей методической теме школы;
 - расширение и практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и педагогического наследия;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, осуществление образовательных программ, соответствующих профилю МБОУ НШ с.Абач.